香港中文大學
逸夫書院
大講堂租用申請表
需於最少 2 個月前申請

編號 ：_____

傳真: 2603 5427*. (填寫請先閱讀租用細則及收費表)*　　*(請在適當的空格內加✓號)*　　**職員專用**

活動名稱 ：

活動日期:　　**(星期　　)**　**時間 ：**

此活動可供外界人士參加?　是 / 否　　收費:$_____　　參加人數:_____

申請人資料 ：

部門 / 團體名稱 ：

類別 ：☐ 中大部門.　☐ 中大學生團體　☐ 其他 (請註明:_____)

申請人 / 聯絡人 ：　　(學生 / 職員編號 ：　　)

電話號碼 ：　　傳真號碼 ：

電郵地址:

租用場地資料申報* ：

用途 / 場地	綵排/佈置/清理	活動	用法
禮堂	日期: 時間:	日期: 時間:	☐ 講座 / 研討會 ☐ 典禮 ☐ 會議 ☐ 表演
更衣室/後台	日期: 時間:	日期: 時間:	
地下大堂	日期: 時間:	日期: 時間:	☐ 茶會 ☐ 展覽 ☐ 其他(請註明: _____)
越喬藝廊	日期: 時間:	日期: 時間:	
貴賓休息室	日期: 時間:	日期: 時間:	

*如有需要，請另頁填寫。.

額外服務 / 器材: *(詳情請參閱大講堂收費表)*

禮堂

服務 / 器材名稱	數量
現場收音輸出	需要 / 不需要
有線咪 (最多 4 支)	支
無線咪 (最多 4 支)	支
影音技術支援 (時間 :_____)	小時
流動音響影視組	需要 / 不需要
移去講檯	需要 / 不需要

服務 / 器材名稱	數量
懸掛橫額	需要 / 不需要
錄音	小時
數位錄影	小時
同步翻譯 (時間 :_____)	小時
翻譯廣播系統(60 位收聽者) / 用 SI 房	小時

地下大堂

服務 / 器材名稱	數量
亞加力膠片	張
流動展板	塊

越喬藝廊

服務 / 器材名稱	數量
無線咪 (最多 2 支)	支
流動展板	塊
影音技術支援 (時間 :_____)	小時
廣播系統 (除兩支無線咪)	日

其他

服務 / 器材名稱	數量
摺枱 (2' x 6')	張
長枱 (1.5' x 3')	張
黑皮椅	張
譜架	個

服務 / 器材名稱	數量
雷射筆	支
紅色尼龍枱布 (4'9" x 7'10")	張
紅色絲絨枱布 (2' x 6'摺枱用)	張
麥克風支架	個

泊車安排 :

☐ 預留車位 : _____(<12) ☐ 泊車券:_____(<5)

簽署 :

申請人

本人在此聲明 :

☐ ***本人已清楚瞭解及願意遵守租借細則。***

_____

(申請人簽署 及 日期)

(部門 / 團體印鑑)

中大學生事務處 / 所屬書院輔導處 / 所屬辦事處簽署及蓋印:

(逸夫書院學生註冊團體不須填寫此部份)

名稱 : _____

部門 : _____

電話 : _____

日期 : _____

(部門 / 團體印鑑)

****

以下部份由書院職員填寫 :

☐ 批准(場地租務) ☐ 批准(技術支援) ☐ 不批准(原因): _____

覆查 : _____ 日期 : _____ 批核 : _____ 日期 : _____

費用 : $_____ 日期 : _____ 經手人 : _____ 收據 : #_____

按金 : $_____ 日期 : _____ 經手人 : _____ 收據 : #_____