香港中文大學
逸夫書院
# 大講堂租用申請表（學生團體）
*需於最少 2 個月前申請*

編號 ：_____

***傳真: 2603 5427****. (填寫請先閱讀租用細則及收費表)*　　*(請在適當的空格內加✓號)*　　**職員專用**

**活動名稱 ：**

**活動日期:**　　**(星期　　)**　**時間 ：**

此活動可供外界人士參加?　是 / 否　　收費:$_____　　參加人數:_____

## 申請人資料 ：

部門 / 團體名稱 ：

類別 ：☐ 中大部門.　☐ 中大學生團體　☐ 其他 (請註明:_____)

申請人 / 聯絡人 ：　　(學生 / 職員編號 ：　　)

電話號碼 ：　　傳真號碼 ：

電郵地址:

## 租用場地資料申報*：

| 用途 / 場地 | 綵排/佈置/清理 | 活動 | 用法 |
|---|---|---|---|
| **禮堂** | 日期:<br>時間: | 日期:<br>時間: | ☐ 講座 / 研討會<br>☐ 典禮<br>☐ 會議<br>☐ 表演 |
| **更衣室/後台** | 日期:<br>時間: | 日期:<br>時間: | |
| **地下大堂** | 日期:<br>時間: | 日期:<br>時間: | ☐ 茶會<br>☐ 展覽<br>☐ 其他(請註明:<br>_____) |
| **越喬藝廊** | 日期:<br>時間: | 日期:<br>時間: | |
| **貴賓休息室** | 日期:<br>時間: | 日期:<br>時間: | |

*如有需要，請另頁填寫。.

## 額外服務 / 器材: *(詳情請參閱大講堂收費表)*

**禮堂**

| 服務 / 器材名稱 | 數量 |
|---|---|
| 現場收音輸出 | 需要 / 不需要 |
| 有線咪 (最多 4 支) | 支 |
| 無線咪 (最多 4 支) | 支 |
| 影音技術支援<br>(時間 :_____) | 小時 |
| 流動音響影視組 | 需要 / 不需要 |
| 移去講檯 | 需要 / 不需要 |

| 服務 / 器材名稱 | 數量 |
|---|---|
| 懸掛橫額 | 需要 / 不需要 |
| 錄音 | 小時 |
| 數位錄影 | 小時 |
| 同步翻譯<br>(時間 :_____) | 小時 |
| 翻譯廣播系統(60 位收聽者) / 用 SI 房 | 小時 |

**地下大堂**

| 服務 / 器材名稱 | 數量 |
|---|---|
| 亞加力膠片 | 張 |
| 流動展板 | 塊 |

**越喬藝廊**

| 服務 / 器材名稱 | 數量 |
|---|---|
| 無線咪 (最多 2 支) | 支 |
| 流動展板 | 塊 |
| 影音技術支援<br>(時間 :_____) | 小時 |
| 廣播系統 (除兩支無線咪) | 日 |

**其他**

| 服務 / 器材名稱 | 數量 |
|---|---|
| 摺枱 (2' x 6') | 張 |
| 長枱 (1.5' x 3') | 張 |
| 黑皮椅 | 張 |
| 譜架 | 個 |

| 服務 / 器材名稱 | 數量 |
|---|---|
| 雷射筆 | 支 |
| 紅色尼龍枱布 (4'9" x 7'10") | 張 |
| 紅色絲絨枱布 (2' x 6'摺枱用) | 張 |
| 麥克風支架 | 個 |

## 泊車安排 :

☐ 預留車位 : _____(<12) ☐ 泊車券:_____(<5)

## 簽署 :

申請人

***本人在此聲明 :***

☐ ***本人已清楚瞭解及願意遵守租借細則。***

_____

*(申請人簽署 及 日期)*

*(部門 / 團體印鑑)*

中大學生事務處 / 所屬書院輔導處 / 所屬辦事處簽署及蓋印:

***(逸夫書院學生註冊團體不須填寫此部份)***

**名稱 :** _____

**部門 :** _____

**電話 :** _____

**日期 :** _____

*(部門 / 團體印鑑)*

**********

**以下部份由書院職員填寫 :**

☐ 批准(場地租務) ☐ 批准(技術支援) ☐ 不批准(原因): _____

覆查 : _____ 日期 : _____ 批核 : _____ 日期 : _____

費用 : $_____ 日期 : _____ 經手人 : _____ 收據 : #_____

按金 : $_____ 日期 : _____ 經手人 : _____ 收據 : #_____