



香港中文大學  
逸夫書院  
場地租借申請表

編號：\_\_\_\_\_

傳真：2603 5427 (填寫前請先閱讀租借細則)

(請在適當的空格內加✓號)

活動名稱：\_\_\_\_\_

活動日期：\_\_\_\_\_

時間：\_\_\_\_\_

活動性質：

- 講座 / 研討會       典禮       表演       茶會  
 會議       其他 (請註明：\_\_\_\_\_)  
 此活動可供外界人士參加? 是 / 否      收費:\$ \_\_\_\_\_      參加人數: \_\_\_\_\_

場地		場地設備
輔仁中心	<input type="checkbox"/> 輔仁中心	<input type="checkbox"/> 有線咪 (最多一支)
文瀾堂	<input type="checkbox"/> 會議室 (LG202)	不適用
	<input type="checkbox"/> 多用途活動室 (LG201)	
	<input type="checkbox"/> 多用途活動室 (LG403)	
	<input type="checkbox"/> 多用途活動室 (LG502)	
	<input type="checkbox"/> 多用途活動室 (LG601)	
多功能學習中心	<input type="checkbox"/> 多功能學習中心 (G/F)	<input type="checkbox"/> 投影機及投影幕
	<input type="checkbox"/> 會議室 (LG/F)	<input type="checkbox"/> 無線咪 (最多兩支)
<input type="checkbox"/> 需要技術支援(時間：_____)		<input type="checkbox"/> 電視機

額外器材/物品：

器材/物品名稱	數量
座地咪架	
座枱咪架	
膠椅 / 鋁椅	

器材/物品名稱	數量
長枱 (2' x 6')	
長枱 (3' x 6')	
其他 (請註明):	

申請人資料：

部門 / 團體名稱：	中大學生事務處 / 所屬書院輔導處蓋印：
申請人姓名：	聯絡電話：
學生 / 職員証編號：	傳真：
電郵：	中大學生事務處 / 所屬書院輔導處蓋印： (逸夫書院學生會註冊團體不須填寫此部份)：
通訊地址：	
本人在此聲明： <input type="checkbox"/> 本人已清楚瞭解及願意遵守租借細則。 <input type="checkbox"/> 本人願意遵守及提醒所有使用者必須遵守防疫措施指引及規定。	
日期： (申請人簽署及蓋印)	
	姓名：
	日期：

\*\*\*\*\*

以下部份由書院職員填寫：

批准(場地租務)       批准(技術支援)       不批准(原因): \_\_\_\_\_  
 覆查 : \_\_\_\_\_ 日期 : \_\_\_\_\_ 批核 : \_\_\_\_\_ 日期 : \_\_\_\_\_  
 按金/費用 : \$ \_\_\_\_\_ 日期 : \_\_\_\_\_ 經手人 : \_\_\_\_\_ 收據 : \_\_\_\_\_ # \_\_\_\_\_  
 已退回按金 : \$ \_\_\_\_\_ 日期 : \_\_\_\_\_ 經手人 : \_\_\_\_\_