香港中文大學
逸夫書院
場地租借申請表

編號 ：_____

傳真：2603 5427 (填寫前請先閱讀租借細則)　　*(請在適當的空格內加✓號)*

活動名稱: _____

活動日期: _____　　**時間 ：** _____

活動性質: ☐ 講座 / 研討會　☐ 典禮　☐ 表演　☐ 茶會
☐ 會議　☐ 其他 (請註明:_____)
此活動可供外界人士參加? 是 / 否　　收費:$_____
參加人數:_____

場地		**場地設備**
輔仁中心	☐ 輔仁中心	☐ 有線咪 (最多一支)
	☐ 多用途活動室 (LG201)	
文瀾堂	☐ 多用途活動室 (LG403)	
	☐ 多用途活動室 (LG502)	☐ 投影機及投影幕 ☐ 無線咪 (最多兩支)
	☐ 多用途活動室 (LG601)	
多功能學習中心	☐ 多功能學習中心 (G/F)	☐ 投影機及投影幕 ☐ 無線咪 (最多兩支)
	☐ 會議室 (LG/F)	☐ 電視機
☐ 需要技術支援(時間：_____)		

額外器材/物品:

器材/物品名稱	數量
座地咪架	
座枱咪架	
膠椅 / 鋁椅	

器材/物品名稱	數量
長枱 (2' x 6')	
長枱 (3' x 6')	
其他 (請註明):	

申請人資料:

部門 / 團體名稱：	中大學生事務處 / 所屬書院輔導處 / 所屬辦事處蓋印 (逸夫書院學生註冊團體不須填寫此部份)：
申請人姓名： 聯絡電話：	
學生 / 職員証編號： 傳真：	
電郵:	
通訊地址:	
本人在此聲明： ☐ ***本人已清楚瞭解及願意遵守租借細則。*** 日期：　　*(申請人簽署及蓋印)*	姓名: 日期:

****

以下部份由書院職員填寫：

☐ 批准(場地租務)　☐ 批准(技術支援)　☐ 不批准(原因): _____

覆查 : _____ 日期 : _____ 批核 : _____ 日期 : _____

按金/費用 : $_____ 日期 : _____ 經手人 : _____ 收據 : #_____

已退回按金 : $_____ 日期 : _____ 經手人 : _____

2026.06.23 更新