Shaw College Financial Assistance Scheme 2026/27

Self-written Income Statement

(Applicable to applicants who are not able to provide payslips / payroll advice / tax returns / other income proof for their family member(s)).

If you worked for more than one job from 1.4.2025 to 31.3.2026, please specify the job post, employer, working place and working period of each job separately.

Name of family member: _____

Job post: _____

Full / Part-time: _____

Working period: _____

Income Details

Salary (Including payment in lieu of notice, but **excluding** MPF contribution and severance payment) (HK$)

- Please fill "$0" or indicate unemployed if you do not have income (including full-time and part-time jobs) for the month.
- In general, salary of the month will be credited to your bank account by the end of the month or early next month. Hence, salary credited in early May should be salary for April. Please carefully check the salary records in your bank account or in other documents when completing the form.

4/2025 Cash : $ Direct Credit# : $ Cheque/Cash Cheque# : $	5/2025 Cash : $ Direct Credit# : $ Cheque/Cash Cheque# : $	6/2025 Cash : $ Direct Credit# : $ Cheque/Cash Cheque# : $
7/2025 Cash : $ Direct Credit# : $ Cheque/Cash Cheque# : $	8/2025 Cash : $ Direct Credit# : $ Cheque/Cash Cheque# : $	9/2025 Cash : $ Direct Credit# : $ Cheque/Cash Cheque# : $
10/2025 Cash : $ Direct Credit# : $ Cheque/Cash Cheque# : $	11/2025 Cash : $ Direct Credit# : $ Cheque/Cash Cheque# : $	12/2025 Cash : $ Direct Credit# : $ Cheque/Cash Cheque# : $
1/2026 Cash : $ Direct Credit# : $ Cheque/Cash Cheque# : $	2/2026 Cash : $ Direct Credit# : $ Cheque/Cash Cheque# : $	3/2026 Cash : $ Direct Credit# : $ Cheque/Cash Cheque# : $

If you receive salary by Direct Credit/Cheque to account, please specify the Bank name: _____

If you have other income, please specify: Double pay / Bonus / Subsidy*: **HK$** _____

Total Annual Income (from 1.4.2025 to 31.3.2026): **HK$** _____

* Delete where inappropriate

Signature of the family member: _____ Date: _____

08/2026

逸夫書院經濟援助計劃2026/27

收入自述書

（適用於未能提交家庭成員糧單、僱主填報的薪酬及退休金報稅表或其他正式收入証明之申請人）

假如你於 1.4.2025 至 31.3.2026 期間曾經從事多於一份工作，請分開列明每份工作的職位、僱主、工作地點及工作時期。

家庭成員姓名：_____

工作職位：_____

全職／兼職：_____

工作期間：_____

全年收入詳情

薪金（包括代通知金，但不包括強積金供款及遣散費）（港元）

- 如該月份沒有收入(包括全職及兼職)，請填寫「$0」或註明失業。
- 一般來說，每月所賺取的薪金會於該月底或下一月份上旬過戶至你的銀行帳戶，因此於5月份上旬顯示的出糧記錄應為4份的薪金，需填寫在4月份的空格內。填報時請小心核對銀行帳戶及其他的出糧記錄。

4/2025 現金 ：$ 過戶# ：$ 支票/現金支票# ：$	5/2025 現金 ：$ 過戶# ：$ 支票/現金支票# ：$	6/2025 現金 ：$ 過戶# ：$ 支票/現金支票# ：$
7/2025 現金 ：$ 過戶# ：$ 支票/現金支票# ：$	8/2025 現金 ：$ 過戶# ：$ 支票/現金支票# ：$	9/2025 現金 ：$ 過戶# ：$ 支票/現金支票# ：$
10/2025 現金 ：$ 過戶# ：$ 支票/現金支票# ：$	11/2025 現金 ：$ 過戶# ：$ 支票/現金支票# ：$	12/2025 現金 ：$ 過戶# ：$ 支票/現金支票# ：$
1/2026 現金 ：$ 過戶# ：$ 支票/現金支票# ：$	2/2026 現金 ：$ 過戶# ：$ 支票/現金支票# ：$	3/2026 現金 ：$ 過戶# ：$ 支票/現金支票# ：$

#如以過戶形式／支票支取薪酬，請註明過戶／入票銀行名稱：_____

如有其他收入，請說明：雙糧／花紅／津貼*： **港幣$** _____

全年總收入 (由 1.4.2025 至 31.3.2026)： **港幣$** _____

* 請刪去不適用者

上述家庭成員簽名：_____ 日期: _____

08/2026