

逸夫書院樓導師巡房守則

巡房目的

1. 執行宿規
2. 提醒宿生遵守宿規
3. 了解宿生個別情況

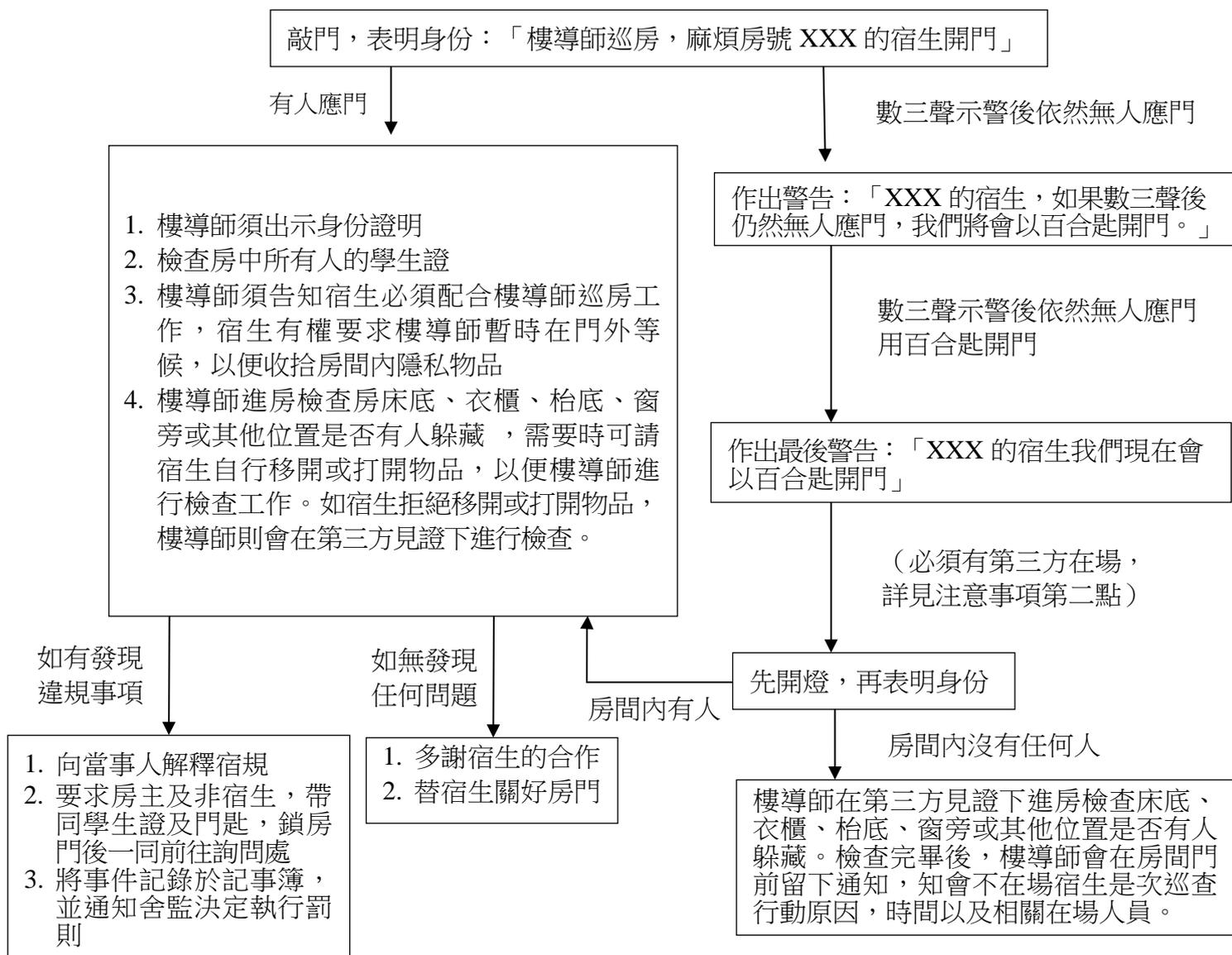
巡房準備

1. 選擇目標樓層
2. 通知舍監巡房日期及樓層
3. 通知宿舍職員
4. 準備最新的宿生名單
5. 準備百合匙
(如需動用百合匙須聯絡第三方)

巡房時段

晚上 12 時至早上 8 時

巡房步驟



注意事項

1. 視乎情況，盡可能安排人手封鎖樓梯。
2. (a) 假如房間於沒有人應答或房主不在場的情況下被巡查而需要以百合匙開啓房門，樓導師必須立刻通知第三方（第三方邀請次序為宿生會代表、其他宿生、宿舍職員）到場及不少於兩位樓導師在場。
(b) 宿生會代表聯絡次序為宿生會會長、兩名副會長及該樓層代表。在依序聯絡上述宿生會代表後，若宿生會成員未能到達現場，樓導師可邀請其他宿生作第三方見證；若樓導師於五分鐘後仍未能成功邀請宿生會代表或其他宿生見證，可請宿舍職員到場作第三方見證，執行巡房守則。
3. 期間樓導師發現異性訪客（包括在小廚煮食者），應將房主和異性訪客一併記錄在案並作口頭警告，留待舍監執行相應處分。
4. 避免於事發樓層與學生討論，以免噪音影響其他宿生。
5. 如開門後宿生已入睡，亦必須叫醒他們，並按正常程序檢查學生證及房間。
6. 樓導師無權查閱任何人之身份證。
7. 期間樓導師發現任何宿生作出其他違反宿規行為（例如：吸煙、打麻雀）應將違規宿生記錄在案並作口頭警告，留待舍監執行相應處分。另外，麻雀應被沒收，留待舍監處置。
8. 如發現任何不能控制的情況，如宿生情緒失控、拒絕交出身份證明文件等，即時通知舍監、宿舍職員，如有需要即致電 39437999 中大保安處或 999 尋求協助。
9. 如對巡房程序的執行有任何意見，宿生可向舍監反映，舍監將按個別情況處理。

違例處分的程序

1. 逸夫宿生訪客：

期間樓導師如發現有鄰宿宿生逗留，必須要其出示學生證並依照宿舍名單確認其為逸夫宿生。如發現其沒有按宿規規定登記而留宿或逾期探訪，舍監或樓導師須先向當事人解釋相關罰則及其後的處理程序，然後作出口頭警告並記錄在案，及按宿規罰則處理。

2. 非登記訪客：

如樓導師發現非登記訪客，須將房主及該訪客一併記錄在案，然後根據以下程序處理。

2.1 訪客：

2.1.1 逸夫宿生以外之中大全日制學生訪客：

- 訪客被發現後，有以下三項選擇：
 - 離開宿舍範圍。
 - 即時於大堂登記，由宿生陪同下於大堂逗留。
 - 如有特別需要，經舍監批准，可補辦訪客留宿手續，完成手續後由同性宿生接待。
- 根據宿規罰則處理。

2.1.2 非中大全日制學生訪客：

- 該違規訪客須立即離開宿舍。
- 如發現有非中大全日制學生訪客於受訪房主不在宿舍的期間並未獲得舍監批准而留宿，樓導師應立即知會舍監並致電保安處尋求保安處人員到場備案。假如受訪房主在宿舍，樓導師亦應要求該訪客留下身份證號碼以及電話號碼，若該訪客拒絕留下相關信息（該訪客有權拒絕），樓導師應立即知會舍監並致電保安處尋求保安處人員到場備案。

2.2 對於收留非登記訪客的房主： 根據宿規罰則處理。

3. 異性宿生或訪客：

3.1 該違規訪客須立即離開宿舍。

3.2 根據宿規罰則處理。

對於一切違規行為以及相關紛爭，舍監保有最終仲裁權。

2019年1月